

INFORMATIONEN ZUR TECHNIK

Für den 30. Jahreskongress der D-A-CH Vereinigung für Schulter- und Ellenbogenchirurgie (DVSE) wird die **Medienannahme** von der M Events Cross Media GmbH verwaltet.

Als Mitwirkende/r bei diesem Kongress werden Sie gebeten, **Ihre Präsentation vorab** auf einen von M Events geschützten Server hochzuladen oder dies vor Ort in der Medienannahme durchzuführen, **spätestens jedoch 3 Stunden vor** Ihrem geplanten Vortrag. Wenn Ihre Präsentation am frühen Morgen stattfindet, müssen Sie den Upload bereits am Vortag durchführen.

Hochladen der Präsentation

Laden Sie Ihre Präsentation über den „Mein Bereich“ auf der Plattform hoch:

Mein Bereich - DVSE 2025

(Sie müssen sich mit Ihrer Emailadresse und Ihrem Passwort einloggen)

Ihre genutzte Emailadresse wurde bereits im System hinterlegt. Sollten Sie Ihr Passwort nicht kennen oder vergessen haben, nutzen Sie bitte die „Passwort vergessen? – Funktion“.

Dort sehen Sie alle Ihre Präsentationen gelistet. Wenn Ihre Präsentation erfolgreich hochgeladen wurde, erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail.

Präsentationen, die an E-Mails angehängt werden, können nicht angenommen werden.

Richtlinien für die Vorbereitung Präsentation und Video

- Bitte beachten Sie, dass nur Microsoft **PowerPoint Präsentationen (.pptx)** im Querformat eingereicht werden können. Das **Seitenformat** sollte auf **16:9** eingestellt sein. (4:3 Präsentationen werden an den Seiten mit schwarzen Balken dargestellt.)
- Wenn Ihre Präsentation **Videos** beinhaltet, können Sie diese entweder in die PowerPoint Präsentation **einbetten oder verlinken**. Bitte denken Sie daran, Ihre Videodateien separat hochzuladen, wenn diese verlinkt sind oder wenn Sie PowerPoint 2007 oder eine ältere Version verwenden.
- Videos können nur als **mp4** hochgeladen werden.
- Wenn Ihr Vortrag eine **reine Videovorführung ohne PPTX** ist, muss die Folie des Interessenskonflikts **als JPG im Video gezeigt** werden.
- Bitte beachten Sie: Links in Ihrer Präsentation zu **externen Websites** oder die Verwendung von Add-Ins sind **nicht** möglich.

- Bitte beachten Sie: Die **Referentenansicht** inkl. Notizen von PowerPoint kann **nicht** verwendet werden.
- Zeitgesteuerte **Folienwechsel** werden **automatisch deaktiviert**, wenn Sie diese beibehalten möchten, wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiter der Medienannahme vor Ort oder an den Helpdesk.
- Information für Mac-User: Sollten Sie Inhalte aus einer PDF einfügen wollen, empfehlen wir Ihnen diese als Bild einzufügen, um fehlerhafte Darstellungen in Windows PowerPoint zu vermeiden.
- Bitte berücksichtigen Sie bei der inhaltlichen Gestaltung Ihres Vortrags einschlägige **Persönlichkeits- und Urheberrechte**, Verantwortlichkeit und Haftung liegen ausschließlich bei Ihnen.
- Gemäß Vorgabe der Landesärztekammer ist es erforderlich, zu Beginn Ihres Vortrages eine **Folie für die Erklärung potentieller Interessenskonflikte** zu zeigen. Eine Vorlage finden Sie auf der **Webseite zum Download**.
- Bitte nutzen Sie die Upload-Möglichkeit vorab, denn vor Ort in der Medienannahme kann es vor den Sitzungen mit zahlreichen Präsentationen zu Engpässen kommen. Sie können Ihre Präsentation in der Medienannahme bis zu drei Stunden vor Ihrem Vortrag einsehen und bearbeiten.
- Bitte beachten Sie, der Gebrauch persönlicher Laptops wird **NICHT** unterstützt. Sie müssen die vorhandenen Geräte verwenden.

Richtlinien für die Posterausstellung

- Bitte beachten Sie, dass Ihre Arbeit **ausschließlich als Papierposter** vorgestellt wird, es gibt keine e-Poster und keine mündliche Präsentation.
- Das Posterformat ist **A0 hochkant**.
- Sie können Ihr Poster am **Donnerstag, 15.05.2025 von 07:30 bis 09:30 Uhr** im **Gartensaalfoyer** aufhängen. Es stehen Stellwände mit den Abstractsnummern und Klebeband zur Befestigung zur Verfügung.
- Am **Freitag, 16.05.2025 von 16:00 bis 17:00 h** können die Poster abgehängt werden, andernfalls werden Sie entsorgt.

Öffnungszeiten der Medien-Annahme vor Ort – Seezimmer 2

Donnerstag, 15.05.2025 - 07:30 – 17:00 Uhr

Freitag, 16.05.2025 - 07:30 – 15:30 Uhr

Technische Unterstützung

Während des Hochladevorgangs steht Ihnen eine **Online-Unterstützung** zur Verfügung. Sollten Sie Fragen zum Hochladen Ihrer Präsentation(en) haben, wenden Sie sich bitte an den **Helpdesk** der M Events Cross Media GmbH unter:

dvse@m-events.com

Viel Erfolg für Ihre Präsentation!